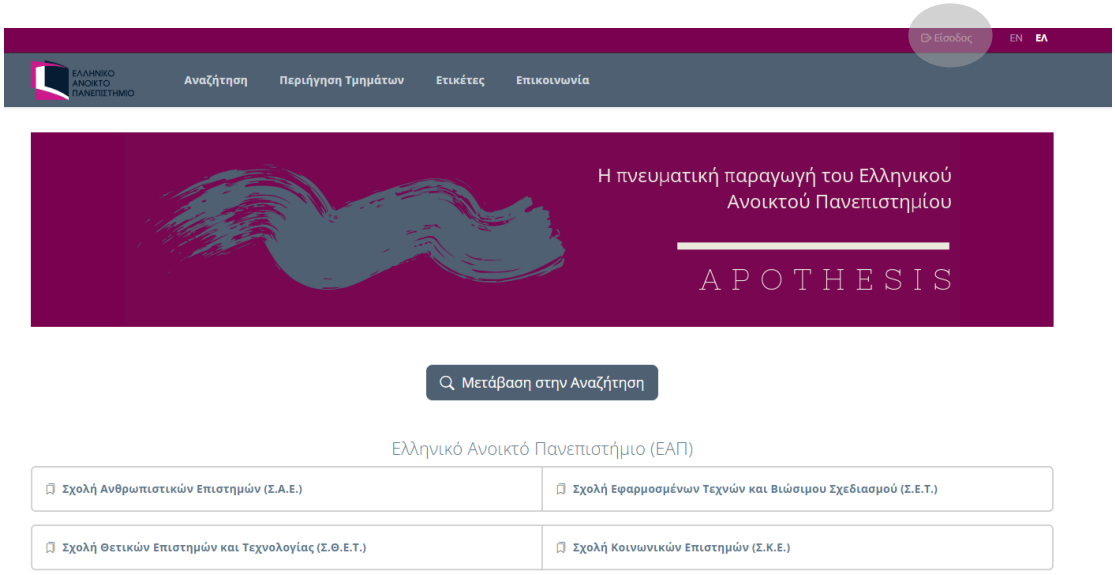
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ / ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

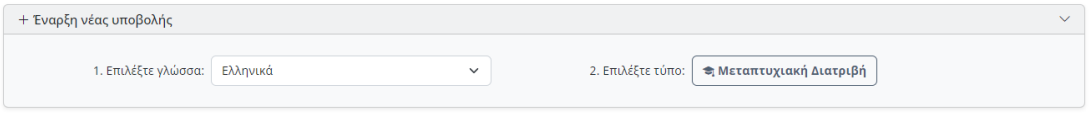
Εξ @ποστάσεως Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης

Οδηγίες ανάρτησης διπλωματικής

1. Εισερχόμαστε στην διεύθυνση https://apothesis.eap.gr/ και κάνουμε σύνδεση με τους κωδικούς τους οποίους χρησιμοποιούμε για να συνδεθούμε στις πλατφόρμες του ιδρύματος



2. Ξεκινάτε μία υποβολή
3. Επιλέγετε την γλώσσα στην οποία είναι γραμμένη η εργασία και πατάτε πάνω στον τύπο του εγγράφου

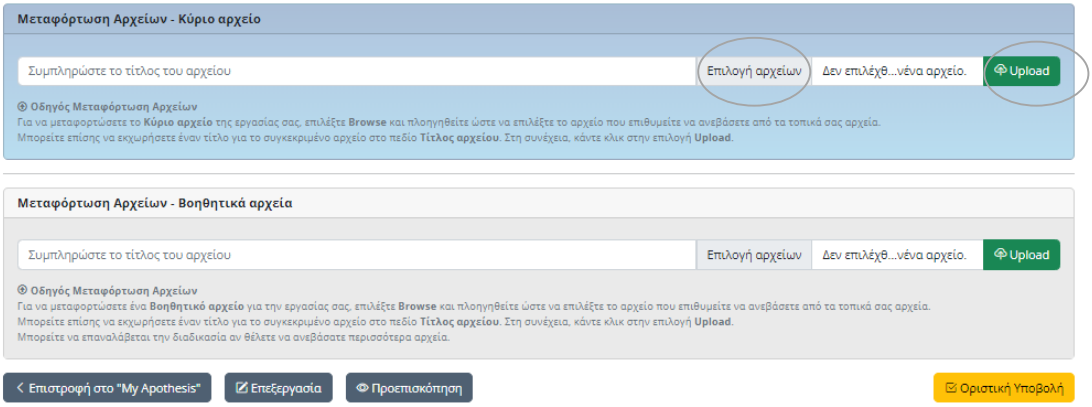


4. Ξεκινάμε τη συμπλήρωση των πεδίων (Προσοχή, δεν χρησιμοποιούμε μόνο κεφαλαία γράμματα κατά την συμπλήρωση. Δείτε το παρακάτω παράδειγμα)

ΠΕΔΙΟ	**ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ**
ΚΥΡΙΟΣ ΤΙΤΛΟΣ (ΕΛΛΗΝΙΚΑ)	*Σχολείο και μουσείο*
ΤΙΤΛΟΣ (ΑΓΓΛΙΚΑ)	*School and museum*
ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ	*Γιώργος Γιαννόπουλος*
ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ	*Πέτρος Πετράκης*
ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	*Αντώνης Αντωνάκης* (Πατώντας το σύμβολο Ξ+ μπορείτε να προσθέσετε νέο πεδίο)
ΤΜΗΜΑ	*Προεπιλεγμένο*

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ / ΕΝΟΤΗΤΑ	*Διοίκηση Πολιτισμικών Μονάδων / ΔΠΜ51* (Το πρόγραμμα ολογράφως / Η θεματική ενότητα στην οποία ανήκει θεματικά η εργασία)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	13 / 05 / 2023 (Η ημερομηνία παρουσίασης της εργασίας)
ΕΚΔΟΤΗΣ	Προεπιλεγμένο
ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ	Μουσειολογία (Πατώντας το σύμβολο Ξ+ μπορείτε να προσθέσετε νέο πεδίο) Κάθε λέξη κλειδί σε διαφορετικό πεδίο
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΕΛΙΔΩΝ	125 (Γράφουμε τον αριθμό της τελευταίας αριθμημένης σελίδας)
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ	0 (Αν δεν υπάρχει) (1 - …. Αν υπάρχουν)
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ	45
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ	80
ΠΕΡΙΛΗΨΗ (ΕΛΛΗΝΙΚΑ)	Η περίληψη της εργασίας στην ελληνική
ΠΕΡΙΛΗΨΗ (ΑΓΓΛΙΚΑ)	Η περίληψη της εργασίας στην αγγλική
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Περιλαμβάνει: Πίνακες, Διαγράμματα …..
ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ ΜΕ ΕΝΤΥΠΟ ΤΟΥ ΕΑΠ	*Εισαγωγή στον φωτισμό / Αντώνης Αντωνόπουλος* (Εισάγουμε τον τίτλο και τον συγγραφέα του βιβλίου ή των βιβλίων των εκδόσεων του ΕΑΠ, το οποίο/α χρησιμοποιήσαμε στην εργασία μας)
ΆΔΕΙΑ	Το πεδίο της Άδειας είναι υποχρεωτικό και δεν υπάρχει κάποια ενδεδειγμένη τιμή την οποία να προτείνει η βιβλιοθήκη. Κάθε συγγραφέας επιλέγει τον τύπο της άδειας δικαιωμάτων που επιθυμεί. Στο πλαίσιο της οθόνης υπάρχουν οι επιλογές που πατώντας πάνω τους μπορείτε να ενημερωθείτε για το τι προσφέρουν.

5. Μετά την αποθήκευση των δεδομένων που εισαγάγατε οδηγείστε στην παρακάτω οθόνη, όπου καλείστε να ανεβάσετε την εργασία σε μορφή PDF. Επιλέγετε το αρχείο από την επιλογή αρχείων και πατάτε upload. Στο πεδίο που αναφέρει για την συμπλήρωση του τίτλου θα συμπληρώσετε - *Κύριο μέρος της Διπλωματικής*



6. Πατάτε Οριστική Υποβολή

Σημειώσεις

- **Η υποβολή είναι υποχρεωτική**
- Δεν χρειάζεται να αναμένετε την τελική ανάρτηση της βαθμολογίας για να προβείτε στην ανάρτηση, εφόσον σας έχει ενημερώσει ο επιβλέποντας ότι η εργασία ήταν επιτυχής.
- Το χρονικό διάστημα για την ανάρτηση της διπλωματικής είναι 15 ημερολογιακές ημέρες από την παρουσίαση της εργασίας.
- Μετά την ολοκλήρωση της ανάρτησης θα λάβετε ενημέρωση σχετικά με την επιτυχημένη ή μη ανάρτηση της εργασίας στο ακαδημαϊκό σας mail μέσα σε διάστημα 10 ημερών.
- Το αρχείο της Δ.Ε. πρέπει να έχει μορφή **pdf**.
- Η Δ.Ε. πρέπει να βρίσκεται σε **ένα ενιαίο αρχείο** που θα περιλαμβάνει το εξώφυλλο, τον πρόλογο, το κύριο μέρος και πιθανά παραρτήματα ή/και συνοδευτικό υλικό (π.χ. χάρτες, διαγράμματα, εικόνες κ.λ.π.). Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στη επιλογή εικόνων υψηλής ανάλυσης.
- Το αρχείο της Δ.Ε. **δεν πρέπει να είναι κλειδωμένο.**
- Το μέγεθος της Δ.Ε. **δεν πρέπει να ξεπερνά τα 30 MB.**
- Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου των 30 MB μπορείτε να υποβάλετε ένα επιπλέον αρχείο αλλά **μόνο** για τα παραρτήματα και το συνοδευτικό υλικό.
- **Σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος και αδυναμίας εισόδου ή φόρτωσης της σελίδας θα επικοινωνείτε στο 2610367900 ή στο helpdesk@eap.gr**
- Στην **περίπτωση αναβολής ανάρτησης** της εργασίας σας για λόγους δημοσίευσης θα πρέπει να έρθετε σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα και στη συνέχεια να μας στείλετε αίτημα στο library@eap.gr για να λάβετε περαιτέρω κατευθύνσεις. Η αναβολή εργασίας μπορεί μα έχει ως ανώτατο όριο τα 3 έτη και στη συνέχεια περνάει σε καθεστώς ανοικτής πρόσβασης.