

Εργαστήριο Εκπαιδευτικού Υλικού &  
Εκπαιδευτικής Μεθοδολογίας (Ε.Ε.Υ.Ε.Μ.)  
Πατρών – Κλάους 278  
263 35 ΠΑΤΡΑ  
☎ 2610-367 739, 📠 2610-367 125  
e-mail: [info@ecomet.eap.gr](mailto:info@ecomet.eap.gr)

**ΕΞ @ποστάσεως Βιβλιοθήκη  
και Κέντρο Πληροφόρησης  
Πατρών - Κλάους 183  
263 35 ΠΑΤΡΑ  
☎ 2610-367 830, 📠 2610-367 123  
e-mail: [lib@eap.gr](mailto:lib@eap.gr)**

## ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι Διπλωματικές Εργασίες, θα πρέπει να παραδίδονται ακολουθώντας τις παρακάτω προδιαγραφές.

### 1 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

#### 1.1 Γενικές οδηγίες

Θα πρέπει οι διπλωματικές να παραδίδονται σε αρχείο μορφής pdf,

**με ενδεικνυόμενο μέγεθος όχι μεγαλύτερο από 30ΜΒ.**

Για το σκοπό αυτόν πρέπει να γίνεται προσεκτική επιλογή και χρήση εικόνων, ειδικά εικόνων υψηλής ανάλυσης, με σκοπό να εξυπηρετούνται οι στόχοι και το περιεχόμενο της διπλωματικής εργασίας.

Επιπρόσθετα, πρέπει να αποφεύγεται ο διαχωρισμός της διπλωματικής σε περισσότερα του ενός αρχεία (διαχωρισμός ανά κεφάλαιο, ή σε εξώφυλλο και κύριο μέρος ή οποιοσδήποτε άλλος διαχωρισμός).

Αναλυτικότερες προδιαγραφές για τη μορφοποίηση του κειμένου αλλά και των εικόνων, ακολουθούν:

#### 1.2 Προδιαγραφές κειμένου

##### 1.2.1 Μορφοποίηση σελίδων

- Δεξιό περιθώριο: 1,25" ή 3,17 cm
- Αριστερό περιθώριο: 1,25" ή 3,17 cm



Εργαστήριο Εκπαιδευτικού Υλικού &  
Εκπαιδευτικής Μεθοδολογίας (Ε.Ε.Υ.Ε.Μ.)  
Πατρών – Κλάους 278  
263 35 ΠΑΤΡΑ  
☎ 2610-367 739, 📠 2610-367 125  
e-mail: [info@ecomet.eap.gr](mailto:info@ecomet.eap.gr)

**ΕΞ @ποστάσεως Βιβλιοθήκη  
και Κέντρο Πληροφόρησης  
Πατρών - Κλάους 183  
263 35 ΠΑΤΡΑ  
☎ 2610-367 830, 📠 2610-367 123  
e-mail: [lib@eap.gr](mailto:lib@eap.gr)**

- Επάνω περιθώριο: 1" ή 2,54 cm
- Κάτω περιθώριο: 1" ή 2,54 cm
- Πλάτος σελίδας: σελίδα A4 (8,27" ή 21,0 cm)
- Ύψος σελίδας: σελίδα A4 (11,69" ή 29,7 cm)

### 1.2.2 Μορφοποίηση επικεφαλίδων

#### **I. Για τίτλους κεφαλαίων**

- Μέγεθος γραμματοσειράς 16
- Bold

#### **II. Για τίτλους ενοτήτων**

- Μέγεθος γραμματοσειράς 14
- Bold

#### **III. Για τίτλους υποενοτήτων 1<sup>ου</sup> επιπέδου**

- Μέγεθος γραμματοσειράς 12
- Bold

#### **IV. Για τίτλους υποενοτήτων 2<sup>ου</sup> επιπέδου**

- Μέγεθος γραμματοσειράς 12
- Bold
- Italic



Εργαστήριο Εκπαιδευτικού Υλικού &  
Εκπαιδευτικής Μεθοδολογίας (Ε.Ε.Υ.Ε.Μ.)  
Πατρών – Κλάους 278  
263 35 ΠΑΤΡΑ  
☎ 2610-367 739, 📠 2610-367 125  
e-mail: [info@ecomet.eap.gr](mailto:info@ecomet.eap.gr)

**ΕΞ @ποστάσεως Βιβλιοθήκη  
και Κέντρο Πληροφόρησης  
Πατρών - Κλάους 183  
263 35 ΠΑΤΡΑ  
☎ 2610-367 830, 📠 2610-367 123  
e-mail: [lib@eap.gr](mailto:lib@eap.gr)**

## **V. Για λεζάντες εικόνων**

- Μέγεθος γραμματοσειράς 10
- Bold
- Στοιχίση στο μέσο κάτω από την εικόνα

### 1.2.3 Κείμενο

- Διάστιχο: 1,5
- Γραμματοσειρά: Times New Roman ή Trebuchet
- Στοιχίση: Justify
- Κωδικοποίηση: Unicode
- Μέγεθος γραμματοσειράς: 12

### 1.2.4 Παράγραφοι

Η κάθε παράγραφος θα πρέπει να ξεκινά σε νέα γραμμή και να αφήνει την προκαθορισμένη εσοχή ή τουλάχιστον 0,5cm (0,2 in).

## **1.3 Προδιαγραφές εικόνας**

Στις περιπτώσεις όπου περιέχονται εικόνες, αυτές θα πρέπει να τηρούν συγκεκριμένες προδιαγραφές που διασφαλίζουν την ποιότητα τους. Η ποιότητα των εικόνων διαφοροποιείται ανάλογα με τη σκοπιμότητα της εκάστοτε εικόνας. Οι προδιαγραφές των εικόνων που ακολουθούν αφορούν τις εικόνες που υπάρχουν στο αρχείο κειμένου πριν μετατραπεί σε pdf. Έτσι μπορούμε να θεωρήσουμε τις ακόλουθες κατηγορίες:

Εργαστήριο Εκπαιδευτικού Υλικού &  
Εκπαιδευτικής Μεθοδολογίας (Ε.Ε.Υ.Ε.Μ.)  
Πατρών – Κλάους 278  
263 35 ΠΑΤΡΑ  
☎ 2610-367 739, 📠 2610-367 125  
e-mail: [info@ecomet.eap.gr](mailto:info@ecomet.eap.gr)

**ΕΞ @ποστάσεως Βιβλιοθήκη  
και Κέντρο Πληροφόρησης  
Πατρών - Κλάους 183  
263 35 ΠΑΤΡΑ  
☎ 2610-367 830, 📠 2610-367 123  
e-mail: [lib@eap.gr](mailto:lib@eap.gr)**

### 1.3.1 Εικόνα γενικού τύπου

Οι εικόνες γενικού τύπου είναι απλές εικόνες δίχως κάποιο συγκεκριμένο εκπαιδευτικό σκοπό, που στοχεύουν στη βελτίωση της συνολικής εικόνας της Διπλωματικής. Παράδειγμα μιας τέτοιας εικόνας είναι η προτομή του Πραξιτέλη δίπλα σε μια αναφορά σε αυτόν.

- Ενδεικτική ευκρίνεια: 144 dpi
- Βάθος χρώματος: 16bit
- Κωδικοποίηση: jpeg/jpg, bmp, tiff, png, eps, psd

### 1.3.2 Φωτογραφία

Εάν οι φωτογραφίες εξυπηρετούν συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς σκοπούς και παρέχουν συγκεκριμένη εκπαιδευτική πληροφορία τότε απαιτείται να υπάρχει μεγαλύτερη ευκρίνεια ώστε οι λεπτομέρειες να είναι περισσότερο εμφανείς, όπως για παράδειγμα μια φωτογραφία του Παρθενώνα που περιέχεται σε ένα κεφάλαιο που αναλύει την αρχιτεκτονική δομή του μνημείου ή μια φωτογραφία ενός πίνακα ζωγραφικής.

- Ενδεικτική ευκρίνεια: 300 dpi
- Βάθος χρώματος: 16bit
- Κωδικοποίηση: jpeg/jpg, bmp, tiff, png, eps, psd

Εάν η φωτογραφίες που περιέχονται δεν εξυπηρετούν συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς σκοπούς τότε μπορούν να θεωρηθούν «εικόνες γενικού τύπου»

### 1.3.3 Σχέδιο (που περιέχει γράμματα)

Οι εικόνες που περιέχουν σχέδια και (πιθανά) γράμματα (σημειώσεις), όπως για παράδειγμα μια εικόνα ενός τοπογραφικού με αναπαράσταση σημείων και αποστάσεων, θα πρέπει να έχουν:

Εργαστήριο Εκπαιδευτικού Υλικού &  
Εκπαιδευτικής Μεθοδολογίας (Ε.Ε.Υ.Ε.Μ.)  
Πατρών – Κλάους 278  
263 35 ΠΑΤΡΑ  
☎ 2610-367 739, 📠 2610-367 125  
e-mail: [info@ecomet.eap.gr](mailto:info@ecomet.eap.gr)

**ΕΞ @ποστάσεως Βιβλιοθήκη  
και Κέντρο Πληροφόρησης  
Πατρών - Κλάους 183  
263 35 ΠΑΤΡΑ  
☎ 2610-367 830, 📠 2610-367 123  
e-mail: [lib@eap.gr](mailto:lib@eap.gr)**

- Ενδεικτική ευκρίνεια: 144 dpi
- Βάθος χρώματος: 8bit
- Κωδικοποίηση: jpeg/jpg, bmp, tiff, png, eps, psd

#### 1.3.4 Απεικόνιση χαρτών

Χάρτες που τυχόν θα εισαχθούν θα πρέπει να έχουν:

- Ενδεικτική ευκρίνεια: 300 dpi
- Βάθος χρώματος: 16bit
- Κωδικοποίηση: jpeg/jpg, bmp, tiff, png, eps, psd

#### 1.4 Γενικά σχόλια

- Ο τίτλος πρέπει να περιλαμβάνει αρκετή πληροφορία για ευρετηρίαση αλλά να είναι γενικός σε τέτοιο βαθμό, ώστε οι αναγνώστες εκτός αντικειμένου να μπορούν να κατανοήσουν περί τίνος πρόκειται.
- Η διπλωματική πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει περιεχόμενα, ευρετήριο εικόνων, ευρετήριο πινάκων.
- Τα περιεχόμενα πρέπει να περιλαμβάνονται με την αντίστοιχη αρίθμηση και πρέπει υποχρεωτικά να έχουν δημιουργηθεί αυτόματα (όχι με το χέρι) από τον επεξεργαστή κειμένου.
- Το σώμα της διπλωματικής πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει Εισαγωγή, Κεφάλαια κυρίως μέρους, Συμπεράσματα/Επίλογο και Βιβλιογραφία, ενώ μπορεί να συμπληρώνεται από παραρτήματα.
- Οι παρουσιάσεις (ppt, presit, βίντεο) μπορούν να αναρτώνται στο site της βιβλιοθήκης.



---

Εργαστήριο Εκπαιδευτικού Υλικού &  
Εκπαιδευτικής Μεθοδολογίας (Ε.Ε.Υ.Ε.Μ.)  
Πατρών – Κλάους 278  
263 35 ΠΑΤΡΑ  
☎ 2610-367 739, 📠 2610-367 125  
e-mail: [info@ecomet.eap.gr](mailto:info@ecomet.eap.gr)

**ΕΞ @ποστάσεως Βιβλιοθήκη  
και Κέντρο Πληροφόρησης  
Πατρών - Κλάους 183  
263 35 ΠΑΤΡΑ  
☎ 2610-367 830, 📠 2610-367 123  
e-mail: [lib@eap.gr](mailto:lib@eap.gr)**

---

## 2 ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ακολουθεί, στις επόμενες σελίδες, ένα πρότυπο σώματος Διπλωματικής Εργασίας.

**Διπλωματική Εργασία**

**Τίτλος Διπλωματικής Εργασίας**

Όνοματεπώνυμο συγγραφέα

Το εξώφυλλο εκάστης διπλωματικής ακολουθεί τις προδιαγραφές που καθορίζει κάθε σχολή έχοντας πληροφορίες τουλάχιστον για:

- Τον τίτλο της διπλωματικής
- Όνοματεπώνυμο συγγραφέα
- Όνοματεπώνυμο και affiliation επιβλέποντα καθηγητή
- Έτος έκδοσης

© ΕΑΠ, 2007

Η παρούσα διατριβή, η οποία εκπονήθηκε στα πλαίσια της ΘΕ ΠΛΗ40, και τα λοιπά αποτελέσματα της αντίστοιχης Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ) αποτελούν συνιδιοκτησία του ΕΑΠ και του φοιτητή, ο καθένας από τους οποίους έχει το δικαίωμα ανεξάρτητης χρήσης και αναπαραγωγής τους (στο σύνολο ή τμηματικά) για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς, σε κάθε περίπτωση αναφέροντας τον τίτλο και το συγγραφέα και το ΕΑΠ όπου εκπονήθηκε η ΔΕ καθώς και τον επιβλέποντα και την επιτροπή κρίσης.



## Τίτλος Διπλωματικής Εργασίας

Τα περιθώρια σελίδας (αριστερά και δεξιά) είναι ρυθμισμένα στα 3.17cm. Οι εσοχές θα βρίσκονται 0.5cm πιο μέσα.

Όνοματεπώνυμο συγγραφέα

Όνοματεπώνυμο  
Επιβλέποντα

Affiliation

Όνοματεπώνυμο  
Μέλους 1

Affiliation

Όνοματεπώνυμο  
Μέλους 2

Affiliation

**Περίληψη:** Το κεντρικό θέμα πρέπει να περιγράφεται εν συντομία με περίπου 300 λέξεις στην Ελληνική και στην Αγγλική. Η περίληψη θα πρέπει να είναι περιεκτική και να μην περιλαμβάνει αναφορές. Η περίληψη να ξεκινάει πάντα σε μονή σελίδα.

**Λέξεις-κλειδιά:** Είναι υποχρεωτική η παράθεση έως 6 λέξεων-κλειδιών, οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για την κατάταξη της εργασίας.

ΣΕ ΝΕΑ ΣΕΛΙΔΑ

### <Περίληψη στην Αγγλική>

Τίτλος στην Αγγλική

Όνοματεπώνυμο συγγραφέα στην Αγγλική

Όνοματεπώνυμο  
Επιβλέποντα στην  
Αγγλική

Affiliation

Όνοματεπώνυμο  
Μέλους 1 στην Αγγλική

Affiliation

Όνοματεπώνυμο  
Μέλους 2 στην Αγγλική

Affiliation

*Κάθε ΔΕ θα συνοδεύεται και από μία σύντομη περιγραφή 5 σελίδων το πολύ του θέματος, της υφιστάμενης κατάστασης της μεθοδολογίας και των αποτελεσμάτων της εργασίας στην Αγγλική. Η περίληψη να ξεκινάει πάντα σε μονή σελίδα.*

ΣΕ ΝΕΑ ΣΕΛΙΔΑ

## Περιεχόμενα

Παρατίθεται πίνακας περιεχομένων μέχρι ενότητες 3<sup>ου</sup> επιπέδου. Οι ενότητες είναι αριθμημένες. Για κάθε ενότητα παρατίθεται ο αριθμός πρώτης σελίδας στοιχισμένος δεξιά. Στα περιεχόμενα εμφανίζονται και τα παραρτήματα. Ο πίνακας περιεχομένων να ξεκινά πάντα από μονή σελίδα.

ΣΕ ΝΕΑ ΣΕΛΙΔΑ

## Ευρετήριο Εικόνων

Παρατίθεται ευρετήριο εικόνων. Για κάθε εικόνα παρατίθεται ο αριθμός σελίδας στοιχισμένος στα δεξιά. Το ευρετήριο εικόνων να ξεκινά πάντα από μονή σελίδα.

ΣΕ ΝΕΑ ΣΕΛΙΔΑ

## Ευρετήριο Πινάκων

Παρατίθεται ευρετήριο πινάκων. Για κάθε πίνακα παρατίθεται ο αριθμός πρώτης σελίδας στοιχισμένος δεξιά. Το ευρετήριο πινάκων να ξεκινά πάντα από μονή σελίδα.

ΣΕ ΝΕΑ ΣΕΛΙΔΑ

## 1. Εισαγωγή

(μία κενή γραμμή)

Παρουσιάζεται η εισαγωγή στην επιστημονική περιοχή μαζί με το κύριο μέρος των παραπομπών και βιβλιογραφικών αναφορών. Οι παραπομπές και οι βιβλιογραφικές αναφορές που χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις προδιαγραφές που θέτει η 6η έκδοση (2010) του συστήματος αναφοράς APA (American Psychological Association) η οποία και προτείνεται (παρόλα αυτά, οποιοδήποτε άλλο πρότυπο και εάν χρησιμοποιηθεί εναλλακτικά είναι επίσης αποδεκτό).

Δείτε αναλυτικά στο site του Ε.Ε.Υ.Ε.Μ. ([eeyem.eap.gr/services/guides](http://eeyem.eap.gr/services/guides)) έναν Οδηγό Σύνταξης Βιβλιογραφικών Αναφορών για τη διευκόλυνσή σας. Η εισαγωγή ξεκινά πάντα από μονή σελίδα.

ΣΕ ΝΕΑ ΣΕΛΙΔΑ

## 2. Πρώτο κεφάλαιο κυρίως μέρους

Το κεντρικό κείμενο αρχίζει εδώ. Κάθε κεφάλαιο αρχίζει σε νέα και πάντα μονή σελίδα. Τα κεφάλαια εμπεριέχουν ενότητες οι οποίες είναι αριθμημένες με αραβικούς αριθμούς (π.χ. 2, 2.1, 2.1.1 κλπ) και μορφοποιούνται ως εξής:

### 2.1. Πρώτη ενότητα κύριου μέρους

(μία κενή γραμμή πριν και μετά τον τίτλο)

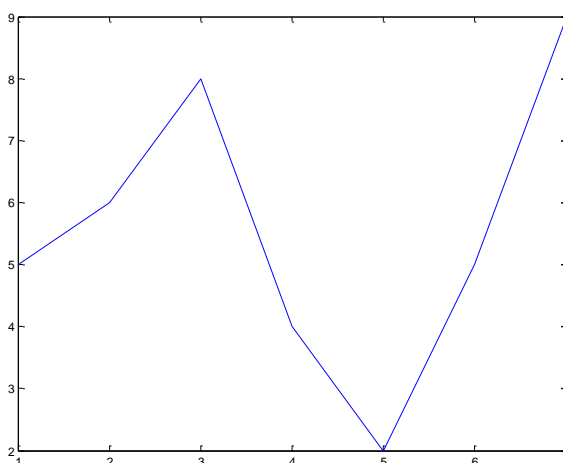
#### 2.1.1 Υπο-ενότητα 1<sup>ου</sup> επιπέδου

(μία κενή γραμμή πριν και μετά τον τίτλο)

##### 2.1.1.1 Υπο-ενότητα 2<sup>ου</sup> επιπέδου

(μία κενή γραμμή μόνο πριν τον τίτλο)

Εάν υπάρχουν σχήματα, αυτά αριθμούνται με την σειρά που εμφανίζονται και αναφέρονται στο κείμενο ως 'Σχ. X'. Η λεζάντα θα πρέπει να έχει την μορφή "Σχήμα 1: Κείμενο λεζάντας" και να τοποθετείται κάτω από το Σχήμα ως εξής:



Σχήμα 1: Τυπική μορφή σχήματος με λεζάντα

Οι μεταβλητές θα πρέπει να είναι με **έντονη** και **πλάγια** γραμματοσειρά, όπως ***a***, ***b***, and ***c***, οι δε ειδικοί όροι σε **πλάγια** π.χ. αυτή η ιδιότητα ονομάζεται *συμπύκνωση*. Οι

τύποι αναγράφονται σε ξεχωριστές γραμμές του κειμένου και αριθμούνται ως (1), (2), κτλ.

$$y = a + b \sum_{i=1}^N k_i l_i^2 + \frac{\sqrt{a+b}}{3} \quad (1)$$

Οι συντομογραφίες και τα ακρωνύμια θα πρέπει να έχουν οριστεί εκ των προτέρων, π.χ. αυτός ο μετασχηματισμός ονομάζεται *Discrete Cosine Transform* (DCT). Οι Πίνακες αναφέρονται στο κείμενο ως 'Πίνακας Υ'. Η λεζάντα τοποθετείται πάνω από τον πίνακα.

**Πίνακας 5:** Δείγμα σχεδιασμού πίνακα


### **3. Δεύτερο κεφάλαιο κύριου μέρους**

## **4. Τρίτο κεφάλαιο κύριου μέρους**

## **5. Τέταρτο κεφάλαιο κύριου μέρους**

## 6. Συμπεράσματα

Ανασκόπηση των αποτελεσμάτων και συμπερασματικές παρατηρήσεις. Σ' αυτή την παράγραφο παρουσιάζονται επίσης τα ανοικτά προβλήματα της επιστημονικής περιοχής.

ΣΕ ΝΕΑ ΣΕΛΙΔΑ

## 7 Βιβλιογραφικές Αναφορές

1. American Psychological Association (2010). *APA style*. Ανακτήθηκε 10 Απριλίου, 2012, από <http://www.apastyle.org>

Διαχωρίζουμε τις Βιβλιογραφικές Αναφορές σε ελληνόγλωσσες και ξενόγλωσσες.

Δείτε αναλυτικά στο site του Ε.Ε.Υ.Ε.Μ. ([eeyem.eap.gr/services/guides](http://eeyem.eap.gr/services/guides)) έναν Οδηγό Σύνταξης Βιβλιογραφικών Αναφορών για τη διευκόλυνσή σας, σύμφωνα με την 6η έκδοση (2010) του συστήματος αναφοράς APA (American Psychological Association) η οποία και προτείνεται.

ΣΕ ΝΕΑ ΣΕΛΙΔΑ

**Παράρτημα Α: τίτλος**

**Παράρτημα Β: τίτλος**